

Рассмотрен на методическом  
совещании МБОУ ДО «Курсы ГО»  
Кавказского района  
Протокол № 4  
от «29» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Курсы ГО»  
Кавказского района



Ю.Е. Мартынов  
2022г.

## ОТЧЕТ

о результатах самообследования муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования  
«Курсы гражданской обороны» муниципального образования  
Кавказский район за 2021 год

г. Кропоткин

2022 год

## Пояснительная записка

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район (далее - Учреждение).

Самообследование Учреждения проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и «Положением о самообследовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район.

Цель самообследования - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере дополнительного образования.

Самообследование проводилось за период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года комиссией в составе:

Председатель - Мартынов Ю.Е., директор Учреждения.

Члены комиссии:

Котов Д.В., преподаватель Учреждения;

Бондарец В.П., бухгалтер (по согласованию).

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления Учреждения, организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ, результаты обучения и качества образовательного процесса.

Результаты самообследования (отчет) размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### Содержание отчета:

- I. Общие сведения об Учреждении.
- II. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
- III. Система управления Учреждения.
- IV. Организация образовательного процесса:
  - структура обучения;
  - содержание обучения;

- качество обучения.

V. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;

- информационно-методическое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение.

VI. Выводы по результатам самообследования.

## Раздел I. Общие сведения об Учреждении

1. Полное и сокращенное наименование:

полное - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район;

сокращенное - МБОУ ДО «Курсы ГО» муниципального образования Кавказский район.

2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

3. Юридический и фактический адрес: 352389, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Костыриной, 34.

4. Телефон / факс: (8-86138) 6-27-53

5. Электронная почта: [kursygo.2011@mail.ru](mailto:kursygo.2011@mail.ru)

6. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <https://gocours.ru/>.

7. Учредитель Учреждения: Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район.

8. Идентификационный номер (ИНН) 2364004005 согласно Свидетельству о постановке на учет в налоговом органе от 03.11.2010 года серия 23 № 008285745.

9. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1102364001222 согласно Свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.10.2011 года серия 23 № 008285739.

10. Коды Единого государственного регистра предприятий и организаций (ЕГРПО) и его идентификации по общероссийским классификаторам:

ОКПО - 68488906 / ОКОГУ — 4210007;

ОКТМО -03618101001 / ОКВЭД — 85.41, 85.41.9, 84.25, 84.25.9;

ОКФС - 14 / ОКОПФ — 75403.

Регистрационный номер страхователя в Фонде социального страхования 230936939423091;

Регистрационный номер страхователя в Пенсионном фонде РФ 033007027473.

11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 15 февраля 2019 года регистрационный № 08936 бланк серия 23Л01 № 0006295, выдана министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, приложение № 1 (распорядительный документ лицензирующего органа о выдаче лицензии - приказ от 15 февраля 2019 года № 512).

12. Перечень видов программ, реализованных в 2021 году:

программа курсового обучения должностных лиц и работников ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, а также работников организаций, на которых возложено выполнение обязанностей в области ГО и защиты от ЧС»;

программа обучения должностных лиц и работников организаций, населения

мерам пожарной безопасности (пожарно-технический минимум).

13. Адрес места осуществления образовательной деятельности: Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Костыриной, 34.

14. Руководитель Учреждения - Мартынов Юрий Евгеньевич, адрес: 352389, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г.Кропоткин, ул. Костыриной, 34, телефон/факс: (8-86138) 6-27-53.

**Вывод:** анализ правоустанавливающих документов Учреждения позволяет сделать вывод о его соответствии законодательным требованиям и лицензионным нормативам.

## Раздел II. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учреждение располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В Учреждении имеются следующие нормативно-распорядительные документы:

- Устав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30 ноября 2021 года № 1751, зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю 21 декабря 2021 года;

- Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения:

Правила оказания образовательных услуг;

Порядок определения платы на образовательные услуги;

Положение о ведении журнала учета и посещения занятий;

Положение о проведении самообследования;

Номенклатура дел;

Должностные инструкции работников;

- Организационно-распорядительная документация Учреждения:

Заявки от юридических и физических лиц на обучение;

Договоры на оказание платных образовательных услуг;

Договоры на оказание образовательных услуг на безвозмездной основе;

Приказы по обучению (прием, выпуск, отчисление);

Учетная документация (журналы учета посещаемости и успеваемости, протоколы заседания квалификационной комиссии по проверке знаний, журнал выдачи справок (свидетельств));

Учебная планирующая документация (план комплектования, индивидуальный план работы преподавателей на год, расчет учебной нагрузки на год, календарно-тематические планы, планы проведения занятий, рабочие программы, расписание занятий, материалы для итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.);

Приказы по основной деятельности (об организации повседневной деятельности, внутреннего распорядка; об учебной нагрузке на преподавателя и др.).

**Вывод:** анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учреждения позволяет сделать вывод о его соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов.

### Раздел III. Система управления Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, связанных с подготовкой населения в области гражданской обороны — обучением населения действиям в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район.

Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет непосредственное управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю в установленном порядке;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам

Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет сотрудников, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу в Учреждении;

- создает необходимые условия для выполнения сотрудниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Кавказский район и военный комиссариат;

- проводит бронирование сотрудников Учреждения, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку сотрудников Учреждения, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборные пункты или в воинские части;

- является руководителем гражданской обороны Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

**Вывод:** В целом организация управления Учреждения соответствует Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», другим федеральным законам и правовым актам, законам и иным правовым актам Краснодарского края, правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, а также Уставу Учреждения.

#### **Раздел IV. Организация образовательного процесса:**

##### **4.1. Структура обучения.**

Предметом деятельности учреждения является ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Цели деятельности Учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Кавказский район по обучению населения действиям в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

осуществление дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основные виды деятельности Учреждения:

реализация программ курсового обучения следующих категорий должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

руководители организаций, не отнесенных к категориям по гражданской обороне;

председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

не освобожденные работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

руководители эвакуационных органов;

руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, спасательных служб и их заместители;

работники, осуществляющие обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Курсовое обучение должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проводится на безвозмездной основе.

Реализация дополнительной общеобразовательной программы по обучению школьников правилам пожарной безопасности.

Осуществление консультационных услуг, просветительской, воспитательной работы со школьниками в рамках Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности».

За 2021 год подготовлено по программе обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - 203 человека; по программе обучения должностных лиц и работников организаций, населения мерам пожарной безопасности - 386 человек.

План подготовки на базе МБОУ ДО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район за 2021 год выполнен. Планировалось подготовить 175 человек, подготовлено - 203. План обучения выполнен на 116 %.

В отчетном году было организовано взаимодействие с управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район по обучению в области безопасности жизнедеятельности. Закрепление теоретических и отработка практических навыков осуществлялось в ходе проведения в общеобразовательных школах «Дня защиты детей», тренировок по эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 4.2. Содержание обучения.

В Учреждении имеется вся учебно-программная документация, необходимая для осуществления образовательного процесса: рабочие учебные программы, индивидуальные планы работы преподавателей, календарно-тематические планы,

планы проведения занятий, расписание занятий, материалы для итоговой аттестации, методические материалы и разработки, дидактические материалы.

Реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок, соответствуют типу образовательной организации, прошли процедуру согласования и утверждения в соответствии с Уставом Учреждения.

Структура основных и дополнительных образовательных программ, перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, вид итоговой аттестации соответствуют государственным требованиям к основным и дополнительным программам.

Выполнены требования к структуре по минимальному количеству учебных часов по каждому учебному предмету и разделу, определены требования к результатам освоения образовательных программ, определены требования к условиям реализации образовательных программ.

Расписание занятий соответствует режиму Учреждения, Уставу и требованиям СанПиН, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям.

#### 4.3. Качество обучения.

Качество подготовки в Учреждении характеризуется такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, качество итоговой аттестации выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в Учреждении по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе образования и обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Освоение дополнительных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

В зависимости от категории обучаемых, формы обучения и реализуемой программы установлены следующие формы итогового контроля знаний: зачетное тестирование, письменный зачет по билетам.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам сдачи зачетов специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом руководителя. В состав комиссий включаются: руководитель Учреждения, преподаватели.

Сведения о результатах итогового контроля знаний заносятся в протокол в виде недифференцированной формы оценки знаний «зачет - незачет».

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются Учреждением на бумажных и (или) электронных носителях.

При оценке качества подготовки по реализуемым программам учитываются: уровень результатов успеваемости в процессе обучения, результаты тестирования знаний обучающихся, результаты итоговой аттестации.

**Вывод:** Рабочие образовательные программы соответствуют установленным



требованиям по всем циклам и компонентам с учетом содержания и объема часов, предусмотренного государственным требованиям. Рабочие учебные планы по структуре, срокам обучения, распределению обязательной учебной нагрузке в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и порядку итоговой аттестации соответствуют установленным требованиям. Сроки освоения программ в пределах нормы. Рабочие программы дисциплин соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников. Уровень подготовки обучающихся в Учреждении соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.

## Раздел V. Условия реализации образовательных программ

### 5.1. Кадровое обеспечение.

Кадровый состав Учреждения в 2021 году:

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц	Высшее образование	Среднее специальное образование	Аттестование на соответствие занимаемой должности	Своевременное повышение квалификации	Условия работы			Стаж работы на данной должности		
							штат	по совместительству	договор подряда	до 1 года	от 1 года	от 5 лет
1	Директор	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1
2	Преподаватель	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1

### 5.2. Информационно-методическое обеспечение.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации образовательных программ.

Информационный фонд Учреждения постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Обеспеченность учебной литературой составляет 0,5 на одного обучающегося.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Информационный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуется информационные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книги обеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, модулей.

В Учреждении на оргтехнике установлено современное лицензионное программное обеспечение с операционной системой Microsoft Open Office 2010.

Создан сайт Учреждения. На нем размещена вся оперативная информация для обучающихся и т.д.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение.

Обучение проходит в трех учебных классах: общей, специальной и пожарной подготовки, которые оснащены необходимыми современными техническими средствами, в том числе и мультимедийным оборудованием.

**Вывод:** Педагогические работники, реализующие образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям. Обеспеченность обучающихся учебной литературой, необходимой для реализации образовательных программ, соответствует нормативу. Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленных Учреждением образовательных программ.

## Раздел VI. Выводы по результатам самообследования

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учреждение имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем заявленным программам обучения.

На основании результатов проведенного самообследования деятельности Учреждения можно сделать следующие выводы:

За 2021 год Учреждением осуществлены конкретные меры по развитию основных его видов деятельности. Отмечаются положительные тенденции в вопросах обновления содержания и улучшения качества подготовки обучающихся, укрепления материально-технической базы.

Содержание и уровень реализуемых дополнительных образовательных программ соответствует требованиям.

Результаты контроля знаний указывают на то, что качество подготовки обучающихся соответствует требованиям, указанным в образовательных программах.

Оборудование учебных классов, оснащенность учебного процесса методическими ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

Председатель комиссии:



Ю.Е.Мартынов

Члены комиссии:



В.П.Бондарец



Д.В.Котов