

Рассмотрен на методическом совещании  
МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского  
района  
Протокол № 9

от « 3 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДПО Курсы ГО  
Кавказского района



Ю.Е.Мартынов

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района**  
**за 2017 год**

г.Кропоткин  
2018 год

### **Пояснительная записка**

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района (далее - Учреждение).

Самообследование Учреждения проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и «Положением о самообследовании МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района.

Цель самообследования - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере дополнительного образования.

Самообследование проводилось на основании приказа директора Учреждения в период с 20.08.2016 г. по 03.09.2018 г. комиссией в составе:

Председатель – Мартынов Ю.Е.- директор;

Члены комиссии:

Котов Д.В.- преподаватель;

Бондарец В.П.- бухгалтер.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления Учреждения, организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ, результаты обучения и качества образовательного процесса.

#### Содержание отчета:

1. Общие сведения о МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района.
2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Система управления МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района.
4. Организация образовательного процесса:
  - структура обучения;
  - содержание обучения;
  - качество обучения.
5. Условия реализации образовательных программ:
  - кадровое обеспечение;
  - информационно-методическое обеспечение;
  - материально-техническое обеспечение.
6. Выводы по результатам самообследования.

Отчет о самообследовании обсужден на общем собрании сотрудников Учреждения 03 сентября 2018 года (протокол № 2).

Результаты самообследования (отчет) размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Раздел I. Общие сведения о МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района**

**1.1. Полное и сокращенное наименование.** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район; МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района.

**1.2. Организационно-правовая форма.** Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение.

**1.3. Место нахождения:** 352389, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Костыриной, д.34.

Телефон (факс): (8-861-38) 6-27-53

E-mail: Kursygo.2011@mail.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет» <https://gocours.ru/obrazovanie>

### **1.4. Учредитель(ли) МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района**

Учредителем муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район и собственником его имущества является муниципальное образование Кавказский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и заместителя главы муниципального образования Кавказский район по вопросам строительства, архитектуры, жилищно-коммунального комплекса, ГО и ЧС, муниципального заказа.

**1.5. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1102364001222**

**1.6. Данные свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ).** Свидетельство серия 23 номер 008285739 от 5 октября 2011г.

**1.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 2364004005 КПП 236401001**

**1.8. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе** выдано инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Краснодарскому краю серия 23 № 008285745 от 03.10.2010 г.

**1.9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.** Серия 23 Л01№ бланка 00032395, регистрационный № 06301 от 07 декабря 2014 года выдана Министерством образования и науки Краснодарского края бессрочно.

### **1.10. Перечень видов программ реализованных в 2017 году:**

– Курсовое обучение должностных лиц, специалистов и населения в области ГО и защиты от ЧС;

– Обучение должностных лиц и работников организаций, населения мерам пожарной безопасности (по программам пожарно-технического минимума).

**1.11. Адрес места осуществления образовательной деятельности.** г.Кропоткин, ул. Костыриной, д. 34.

**1.12. Руководитель МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района.** Директор - Мартынов Юрий Евгеньевич, 352389, г. Кропоткин, ул. Костыриной, 34 тел. (8-861-38) 6-27-53.

**Вывод: Анализ правоустанавливающих документов МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района позволяет сделать вывод о его соответствии законодательным требованиям и лицензионным нормативам.**

## **Раздел 2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учреждение располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В Учреждении имеются следующие нормативно-распорядительной документы:

**2.1. Устав МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район.** Зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю от 05.10.2011г.

### **2.2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения:**

- Номенклатура дел.
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса.
- Правила приема слушателей на обучение.
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района и обучающимися.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о порядке текущего контроля обучающихся, о ведении журнала учета и посещения занятий.
- Положение о проведении самообследования.
- Должностные инструкции работников.

### **2.3. Организационно-распорядительная документация:**

- Договоры на оказание платных образовательных услуг.
- Приказы по обучению (прием, выпуск, отчисление).
- Приказы по основной деятельности (утверждение локальных актов, установление педнагрузки и закрепление за группами, о составе аттестационной комиссии и др.).

- Учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.).

- Учетная документация (журналы теоретического обучения, протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, Книга выдачи итоговых документов).

**Вывод:** Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района позволяет сделать вывод о его соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов.

**Раздел 3. Система управления МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района.**

**3.1. Управление МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района.** Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

**3.2. Органами управления МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района** Органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива и Совет.

Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет, возглавляемый директором Учреждения. Формирование Совета, определение его полномочий и регламентация его деятельности осуществляется в порядке, установленном Положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования.

**3.3. Руководит МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района Директор,** в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения на основании заключенного с ним трудового договора (контракта). Директор действует на принципе единоначалия.

**3.3.1. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:**

Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю в установленном порядке.

Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

По согласованию с учредителем разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

Самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы

работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет сотрудников, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу в Учреждении;
- создает необходимые условия для выполнения сотрудниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию муниципального образования Кавказский район и военный комиссариат;
- проводит бронирование сотрудников Учреждения, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку сотрудников Учреждения, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборные пункты или в воинские части;
- является руководителем гражданской обороны Учреждения.

Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

**3.3.2. Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района в следующем порядке:**

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Учреждения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- обеспечивает подбор и расстановку педагогических и иных кадров Учреждения, организует повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, и иных работников Учреждения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Учреждения в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

- организует работу аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Учреждения, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Учреждения, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

**3.4. Органом самоуправления является Общее собрание работников.** В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно- материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

**Вывод: В целом организация управления МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района соответствует Закону об образовании в Российской Федерации и Уставу МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района.**

## **Раздел 4. Организация образовательного процесса:**

### **4.1. Структура обучения**

**В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:**

- Обучение должностных лиц и работников организаций, населения мерам пожарной безопасности;
- Обучение должностных лиц, специалистов и населения в области ГО и защиты от ЧС.

За 2017 год подготовлено по программе:

обучение должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- руководящего состава – 107 чел.;
- должностных лиц – 111 чел.;
- всего – 218 чел.,

обучено должностных лиц по программе пожарно-технического минимума - 836 чел.

### **4.2. Содержание обучения**

В МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района имеется вся учебно-программная документация, необходимая для осуществления образовательного процесса: имеются в наличии рабочие учебные программы, учебные планы, на обучение каждой учебной группы утверждаются график учебного процесса,

расписание учебных занятий, разрабатываются материалы промежуточной и итоговой аттестации, методические разработки, дидактические материалы.

Реализуемые образовательные программы разработаны в соответствии с локальным актом, регламентирующим данный порядок, соответствуют типу образовательной организации, прошли процедуру согласования и утверждения в соответствии с Уставом МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района.

Структура основных и дополнительных образовательных программ, перечень и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, вид итоговой аттестации соответствуют государственным требованиям к основным и дополнительным программам.

Выполнены требования к структуре по минимальному количеству учебных часов по каждому учебному предмету и разделу, определены требования к результатам освоения образовательных программ, определены требования к условиям реализации образовательных программ.

Расписание занятий соответствует режиму работы МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района, Уставу и требованиям СанПиН, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов.

Учебно-методическое сопровождение соответствует установленным требованиям.

**Вывод:** Рабочие образовательные программы соответствуют установленным требованиям по всем циклам и компонентам с учетом содержания и объема часов, предусмотренного государственным требованиям. Рабочие учебные планы по структуре, срокам обучения, распределению обязательной учебной нагрузке в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и порядку итоговой аттестации соответствуют установленным требованиям. Сроки освоения программ в пределах нормы. Рабочие программы дисциплин соответствуют требованиям к содержанию подготовки выпускников.

#### **4.3. Качество обучения**

Качество подготовки в МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района характеризуется такими показателями, как качество теоретического и практического обучения, качество итоговой аттестации выпускников, высокий уровень их готовности к профессиональной деятельности. Качество подготовки определяется уровнями усвоения учебного материала и системой контроля. Система контроля в МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района по формам, объемам и содержанию соответствует сложившейся системе образования и обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. В МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района используются следующие виды контроля: входной и итоговый.

Входной контроль является определяющим условием формирования качественного контингента в начальный период обучения. Для определения соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям и способностям обучающихся МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района проводит тестирование обучающихся.



Итоговая аттестация проводится в форме зачета (тестирования). Итоговая аттестация проводится квалификационной комиссией, состав которой определяется и утверждается руководителем МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района. Результаты зачета оформляются протоколом.

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения. Проверка теоретических знаний при проведении итогового зачета проводится с использованием материалов, утверждаемых руководителем МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района на бумажных и (или) электронных носителях.

При оценке качества подготовки по реализуемым программам учитываются: уровень результатов успеваемости в процессе обучения, результаты тестирования знаний обучающихся, результаты итоговой аттестации.

**Вывод: Уровень подготовки обучающихся в МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района соответствует современным требованиям. Качество знаний может быть определено как достаточное.**

## Раздел 5. Условия реализации образовательных программ:

### 5.1. Кадровое обеспечение

**Кадровый состав педагогов МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района в 2017 году**

| № п/п | Должность     | Количество | Высшее образование | Среднее профессиональное образование | Аттестованы на соответствие занимаемой должности | Своевременное повышение квалификации | Условия работы |                     |                 | Педагогический стаж |                    |          |
|-------|---------------|------------|--------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------|---------------------|--------------------|----------|
|       |               |            |                    |                                      |  |                                      | штат           | по совместительству | договор подряда | До 1 года           | От 1 года до 5 лет | От 5 лет |
| 1.    | Директор      | 1          | 1                  | -                                    | -  | 1                                    | 1              | -                   | -               | -                   | -                  | 1        |
| 2.    | Преподаватель | 1          | 1                  | -                                    | -  | 1                                    | 1              | -                   | -               | -                   | -                  | 1        |

### 5.2. Информационно-методическое обеспечение

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса способствует реализации образовательных программ.

Информационный фонд МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Обеспеченность учебной литературой составляет 0,5 на одного обучающегося.

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой, текстами, дополняющими учебную литературу.

Информационный фонд комплектуется на основе реализуемых образовательных программ, заявок преподавателей, каталогов и прайс-листов издательств и книготорговых фирм.

На основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются информационные услуги: выход в Интернет, комплектование фонда на электронных носителях, оперативный поиск информации в электронных каталогах.

При приобретении литературы учитывается рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых учебных дисциплин, модулей.

В МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района на компьютерах установлено современное лицензионное программное обеспечение с операционной системой Microsoft Open Office 2010.

Создан сайт МБОУ ДПО «Курсы ГО» Кавказского района. На нем размещена вся оперативная информация для обучающихся и т.д.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения занятий на курсах ГО оборудованы учебные классы:

общей подготовки — на 30 посадочных мест;

специальной подготовки — на 16 посадочных мест;

пожарной подготовки — на 12 посадочных мест.

Все учебные классы оснащены современными техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, DVD-проигрыватель, телевизор, ноутбук).

**Вывод: Педагогические работники, реализующие образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям. Обеспеченность обучающихся учебной литературой, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ, соответствует нормативу. Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленных МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район образовательных программ.**

## **Раздел 6. Общие выводы**

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем заявленным программам обучения.

На основании результатов проведенного самообследования деятельности МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район можно сделать следующие выводы:

1. За 2017 год МБОУ ДПО «Курсы гражданской обороны» муниципального образования Кавказский район осуществлены конкретные меры по развитию основных его видов деятельности. Отмечаются положительные тенденции в вопросах обновления содержания и улучшения качества подготовки обучающихся, укрепления материально-технической базы.

2. Содержание и уровень реализуемых дополнительных образовательных программ соответствует требованиям.

3. Результаты контроля знаний указывают на то, что качество подготовки обучающихся соответствует требованиям, указанным в образовательных программах.

4. Оборудование учебных классов, оснащенность учебного процесса методическими ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного